

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TÂN HỒNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND - TCCB
V/v lập thủ tục tinh giản biên chế
theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP
của Chính phủ, Quý II năm 2025

Tân Hồng, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND Huyện;
- Các đơn vị Trường: Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học, Tiểu học - Trung học cơ sở, Trung học cơ sở;
- Hội Chữ thập đỏ Huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Căn cứ Kế hoạch số 237/KH-UBND ngày 22 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Huyện về tinh giản biên chế giai đoạn 2023-2026.

Căn cứ công văn số 1717/SNV-TCCC ngày 27/06/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Đồng Tháp về việc triển khai Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế. Ủy ban nhân dân Huyện có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân Huyện; Các đơn vị Trường: Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học, Tiểu học - Trung học cơ sở, Trung học cơ sở; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn khẩn trương rà soát và lập thủ tục đề nghị tinh giản biên chế Quý II năm 2025 (**từ ngày 01/04/2025 đến ngày 30/06/2025**) theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế, **chậm nhất đến hết ngày 24/02/2025** gửi Ủy ban nhân dân Huyện (qua Phòng Nội vụ) **số lượng 03 (ba) bộ hồ sơ**; thành phần hồ sơ gồm (*gửi kèm theo*):

a) Công văn đề nghị thẩm định danh sách và dự toán kinh phí thực hiện tinh giản biên chế của cơ quan, đơn vị.

b) Các biểu tương ứng gồm: 1a, 1b, 1c, 1d và biểu số 2 (*biểu mẫu ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC ngày 14/4/2015 của Bộ Nội vụ và Bộ Tài chính*).

c) Bản photo các Quyết định lương, phụ cấp trong khoảng thời gian 05 năm cuối để làm căn cứ tính toán kinh phí của đối tượng tinh giản biên chế.

d) Bản photocopy quá trình tham gia đóng BHXH của đối tượng tinh giản biên chế (*đảm bảo đầy đủ thông tin quá trình tham gia BHXH*)

đ) Bản photocopy các văn bản, giấy tờ **chứng minh lý do tinh giản biên chế** của từng đối tượng như:

- Đơn xin tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế và được cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý.

- Bản phân loại, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. *(nếu có)*
- Xác nhận của cơ sở khám chữa bệnh và cơ quan Bảo hiểm xã hội chi trả trợ cấp ốm đau theo quy định. *(nếu có)*
- Quyết định của cơ quan có thẩm quyền về sắp xếp, sáp nhập, hợp nhất tổ chức bộ máy. *(nếu có)*
- Các văn bản khác theo quy định. *(nếu có)*

2. Giao Phòng Nội vụ tổng hợp, trình Ủy ban nhân dân Huyện gửi Sở Tài chính, Sở Nội vụ đúng thời gian quy định.

Lưu ý: Trường hợp cơ quan, đơn vị gửi hồ sơ trễ so với thời gian nêu trên, thì Thủ trưởng cơ quan, đơn vị sẽ chịu trách nhiệm về sự chậm trễ đối với hồ sơ tình hình biên chế của cán bộ, công chức, viên chức dẫn đến phát sinh khiếu nại thì Thủ trưởng đơn vị đó chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân Huyện.

Yêu cầu các Cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện tốt nội dung Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT/UBND Huyện;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT/UB.NC(Khánh)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Huỳnh Văn Nhã