

Số: /TB-THTB2

Tân Hồng, ngày 17 tháng 3 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc nộp hồ sơ quyết toán, thanh toán kinh phí: công tác phí, hóa đơn văn phòng phẩm và hồ sơ nâng lương thường xuyên phụ cấp thâm niên, thâm niên vượt khung năm 2025

Kính gửi: Cán bộ viên chức và người lao động.

Căn cứ theo quy định hàng năm, về việc nộp các hồ sơ quyết toán, thanh toán kinh phí: công tác phí, hóa đơn văn phòng phẩm và hồ sơ nâng bậc lương thường xuyên, Phụ cấp thâm niên, thêm niên vượt khung năm 2025.

Nay bộ phận kế toán thông báo, cán bộ viên chức và người lao động Trường Tiểu học Thông Bình 2 làm và nộp hồ sơ cụ thể như sau;

I. NỘP CÁC HỒ SƠ CHI KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

1. Chi kinh phí hoạt động

- Hóa đơn đỏ (*Ký xét duyệt của Hiệu trưởng*)

2. Chi công tác phí

- Công lệnh có ký chứng nhận nơi đến,
- Công văn triệu tập, thư mời...
- Bảng kê. (*Mẫu đính kèm trên Zalo nhóm*)

II. NỘP HỒ SƠ NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYỀN

1. Nâng lương thường xuyên và PC thâm niên, TN vượt khung

1.1. Phô tô quyết định nâng lương sau cùng và bảng xác nhận thành tích (*Mẫu đính kèm*)

1.2. Phô tô quyết định nâng Thâm niên, thâm niên vượt khung.

- Hồ sơ nâng lương trước thời hạn thông báo nộp riêng.

III. CHI CÔNG TÁC PHONG TRÀO

1. Chi các hội thi

- Kế hoạch hội thi.
- Quyết định thành lập hội đồng.
- Bảng chiết tính.

- Danh sách ký nhận ban tổ chức, ban giám khảo, thành viên.
- Danh sách khen thưởng Học sinh, Giáo viên
- Hóa đơn đính kèm các phong trào.

IV. ĐỊA ĐIỂM NỘP

- Bộ phận kế toán (Tài vụ).
- Không nhận hồ sơ gửi qua Zalo.
- Nộp hồ sơ nâng bậc lương thường xuyên, Phụ cấp thâm niên, thâm niên vượt khung. Nộp trễ sẽ bị phê bình nhắc nhở, do ảnh hưởng đến tiền đóng lãi cho Phòng Bảo hiểm xã hội huyện Tân Hồng.
- Khi nộp hồ sơ phải ký nộp danh sách.

Thông báo này có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 04 năm 2024.

Đề nghị: Tất cả Cán bộ viên chức và người lao động Trường Tiểu học Thông Bình 2 thực hiện đúng tinh thần thông báo này./.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như kính gửi (thực hiện);
- Lưu:VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Sơn